

農地法第4条・第5条 申請書類一覧

1	許可申請書	
2	法人の登記事項証明書及び定款又は寄附行為の写し	※法人による申請の場合
3	土地の登記事項証明書	全部事項証明書に限る。 ※申請者が所有名義人と異なる場合 真正な権利者であることを確認できる以下の書類 ・住所の変更：住民票、戸籍の附票写し ・相続未登記：除籍謄本、戸籍謄本 ・遺産分割協議による時：分割協議書写し ※代理人により申請が行われる場合 代理権授与の委任状等
4	申請土地の地番を表示する図面	公図写し ※一筆の土地の一部を転用する場合 転用行為の位置を特定する図面（測量図）
5	転用候補地の位置及び附近の状況を表示する図面	位置図（縮尺：10,000分の1から50,000分の1程度） 案内図（申請地の付近の状況を表示する図面）
6	土地利用計画図	転用候補地に建設しようとする建物又は施設の面積、位置及び施設物間の距離を表示する図面（縮尺は、500分の1ないし2,000分の1程度） ※上記縮尺によらず、当該事業に関連する設計書等の既存の書類の写しを活用させることも可能
7	当該事業を実施するために必要な資力があることを証する書面	用地費、工事費等の事業費の内訳が分かる書面 金融機関等が発行した融資を行うことを証する書面、預貯金通帳の写し等
8	所有者同意書、転用行為の妨げとなる権利を有する者の同意書、耕作者の同意書	※所有権以外の権原に基づいて申請をする場合 ※申請に係る農地につき地上権、永小作権、質権又は賃借権に基づく耕作者がいる場合
9	許認可を証する書面等	※当該事業に関連して法令の定めるところにより許可、認可、関係機関の議決等を要する場合
10	水利権者、漁業権者等の同意書	※取水又は排水につき水利権者、漁業権者その他関係権利者の同意を得ている場合
11	その他参考となるべき書類	※事前相談時に必要書類を通知